

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына

5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған
келісім- шарт
№ 8

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2020 жылғы «14» 01

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баятін ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру ұйымының атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын Сұлтанғали Айнуар Сұлтанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500, Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Форт-Шевченко қаласы Мыңбайұлы
көшесі №117 БИН 921140000522, БИК HSBKKZKX , ИИК KZ116010231000215083
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Отебаев Наурызғали Төлегенұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын «Кәсіпий коммуналдық қызметі» ЖШС

(кәсіпорынның атауы) деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

2. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020 жылы түскен 120100 – «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» (мамандықтың коды және атауы) мамандығының 120109 2 - «Көлікті жөндеу шебері», 120107 2 – «Автокөлікті жөндеу слесарі», 120112 3 – Техник-механик біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы №553 бұйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оқу жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оқу жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оқу нысаны бойынша 1201000 – "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" (мамандықтың коды және атауы) 120107 2 – Автокөлікті жөндеу слесарі, 120109 2 – Көліктерді жөндеу шебері, 120112 3 – Техник-механик мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

(практика түрі); Білім алушы саны 10

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде (01.09.2020-30.06.2023) толық оқу процесі кезеңінде қолданыста болады.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:
Түпқараған гуманитарлық – техникалық
колледжі

(білім беру ұйымның атауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараған ауданы

ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ916010231000267478

(заңды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821 , 87292304052

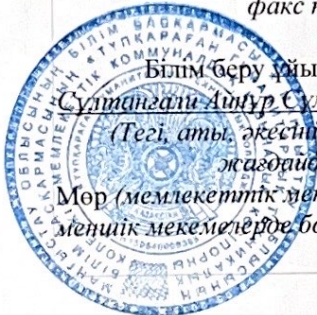
(қала коды көрсетілген байланыс телефоны,
факс нөмірі)

Білім беру ұйымның басшысы

Сұлтанғали Айнұр Сұлтанғалиқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (ұйым):
«Каспий коммуналдық қызметі» ЖШС»

МКК

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның
және тағы басқа атауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараған ауданы

Форт- Шевченко қаласы

Ж.Мынбайұлы көшесі №117

БИН 921 140 000 522

ИИК KZ 116010231000215083

БИК HSBKKZKX

(заңды мекен-жайы)

Тел/факс: 8 (72938) 22798

Тел: 8 (72938) 22352

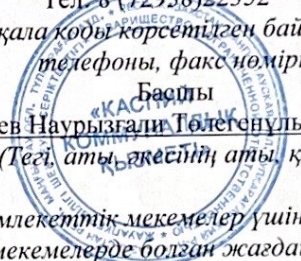
(қала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Отебаев Наурызғали Төлегенұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелерде болған жағдайда)



Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына

5- қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған
келісім- шарт
№ 1

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2020 жылғы «13» 01

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутип ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру ұйымының атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын Сұлтанғали Айнуір Сұлтанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500, Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Форт-Шевченко қаласы Таджиев көшесі
№13 ИИН 891215301201, БИК HSBKKZKX , ИИК KZ126010231000042987
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Уәлшінов Руслан Достанұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын «Рамазан»ЖК көлік жөндеу орталығы

(кәсіпорынның атауы) деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020 жылы түскен 120100 – «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» (мамандықтың коды және атауы) мамандығының 120109 2 - «Көлікті жөндеу шебері», 120107 2 – «Автокөлікті жөндеу слесарі», 120112 3 – Техник-механик (біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы №553 бұйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оқу жоспары және «Талап» KEAҚ 2021 жылғы Үлгілік оқу жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оқу нысаны бойынша 1201000 – "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" (мамандықтың коды және атауы) 120107 2 – Автокөлікті жөндеу слесарі, 120109 2 – Көліктерді жөндеу шебері, 120112 3 – Техник-механик мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

(практика түрі); Білім алушы саны _____

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде (01.09.2020-30.06.2023) толық оқу процесі кезеңінде қолданыста болады.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

Түпқараған гуманитарлық – техникалық
колледжі

(білім беру ұйымының атауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараған ауданы

ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ916010231000267478

(заңды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821, 87292304052

(қала коды көрсетілген байланыс телефоны,
факс нөмірі)

Білім беру ұйымның басшысы

Султанғали Айнура Султанғалиқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелерде болған жағдайда)

Кәсіпорын (ұйым):

«Рамазан» ЖК көлік жөндеу орталығы
(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның

және тағы басқа атауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараған ауданы

Форт- Шевченко қаласы

Таджиев көшесі №13

БИН 891215301201

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ 126010231000042987

(заңды мекен-жайы)

Тел/факс: 8 (776)0256789, 8 (771) 9963289

(қала коды көрсетілген байланыс
телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Уәлимов Руслан Достанұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

ДК РАМАЗАН

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелерде болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған
келісім- шарт
№ 9

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2020 жылғы «14» 01

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутиң ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру ұйымының атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын Сұлтанғали Айпұр Сұлтанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500, Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Форт-Шевченко қаласы Мыңбайұлы
көшесі №142 БИН 090140001196, БИК HSBKKZKX , ИИК KZ736010231000214064
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Аманафесов Али Тұрарбекович атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын «Түпқараған су жүйесі» МКК

(кәсіпорынның атауы) деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

3. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020 жылы түскен 120100 – «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету,
жөндеу және пайдалану» (мамандықтың коды және атауы) мамандығының 120109 2 - «Көлікті
жөндеу шебері», 120107 2 – «Автокөлікті жөндеу слесарі», 120112 3 – Техник-механик
біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы №553
бұйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оқу жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оқу
жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес (білім
беру бағдарламаның атауы) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оқу нысаны бойынша 1201000 – "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" (мамандықтың коды және атауы) 120107 2 – Автокөлікті жөндеу слесарі, 120109 2 – Көліктерді жөндеу шебері, 120112 3 – Техник-механик мамандық бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

(практика түрі); Білім алушы саны 5 (дес)

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде (01.09.2020-30.06.2023) толық оқу процесі кезеңінде қолданыста болады.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

Түпқараған гуманитарлық – техникалық

колледжі

(білім беру ұйымының атауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараған ауданы

ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ916010231000267478

(заңды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821 , 87292304052

(қала коды көрсетілген байланыс телефоны,

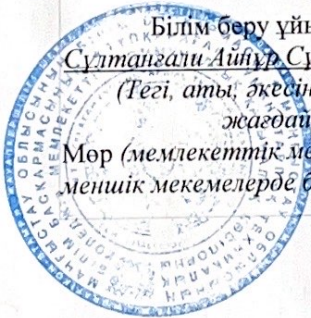
факс нөмірі)

Білім беру ұйымының басшысы

Сұлтанғали Айнура Сұлтанғалиқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)



Кәсіпорын (ұйым):

«Түпқараған су жүйесі» МКК

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның

және тағы басқа тауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараған ауданы

Форт- Шевченко қаласы

Ж.Мынбайұлы көшесі №142

БИН 090 140 001

ИИК KZ 736010231000214064

БИК HSBKKZKX

(заңды мекен-жайы)

Тел/факс: 8 (72938) 23 090, 23 176

Тел: 8 (7292) 20 33 89

(қала коды көрсетілген байланыс

телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Аманфесов Али Турарбекович

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

