

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

МКҚК «Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі»



«Бекітемін»

ІТК басшысының у.м.а

Жоламанова А.Д.

09 2020

**Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжінің
2020 – 2021 оқу жылына арналған оқу – әдістемелік
жұмыс жоспары**

2020-2021 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік жұмысының жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

"Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту"

Ұжымның басты міндеттері - Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

- I. Технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу және қашықтықтан оқыту жағдайында оқытудың акпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.
- II. Зияткерлік және шығармашылық қабілеттерді іске асыруға қажетті қызмет саласын білім алушылар мен педагогтарға ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу, белсенді азаматтық ұстаным, денсаулық мәдениеті, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.
- III. Заманауи зертханалар мен кабинеттерді құру негізінде тәжірибелік оқытудың сапасын арттыру, білім алушыларды тәжірибе негіздеріне қатыстыру, келешекте оларды өндірісте жұмыспен қамтамасыз ету.
- IV. Колледжде өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталығын, клубтарын құру арқылы білім алушылардың өзіндік іс-әрекетін дамытуға жағдай жасау.

Колледждегі әдістемелік қызмет

I. Үйлестіруші орган - Әдістемелік кеңес

II. Жас оқытушылар үшін (педагогикалық өтілі 3 жылдан кем)

1. Жас педагог мектебі
2. Тәлімгерлік

Жоғары, бірінші, екінші санаты бар педагогтар үшін

Шығармашылық топтарда жұмыс жасау

Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату

Әдістемелік кабинет жұмысының міндеті: педагогикалық ұжымға педагогикалық шеберлікті, бейнесабактарды құруды жетілдіруде әдістемелік

көмек көрсету, қашықтықтан оқытудың білім беру технологияларын дамыту, әдістемелік ұсынымдарды, әдістемелік әзірлемелерді, авторлық бағдарламаларды, пән бойынша мазмұнды ОӘК, білім алушылардың ғылыми - зерттеу жұмысы, оқытушылардың мақалаларын құрастыру.

Іс-шара	Орындау мерзімі	Индикаторлар /Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Ескертпе
1. Ұйымдастырушылық сұрақтар				
1.Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтарды дайындау мен жинау бойынша жұмыстарды жалғастыру	Жыл бойы	Шығармашылық материалдар: әдістеме құралы, ашық сабақтар жоспары	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	
2. Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Оқытушылар портфолиосы	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	
3. Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің бейнесабақтарын банкін құру	Жыл бойы	Бейнесабақтарды колледж сайтында орналастыру	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	
2. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
1.Оқытушыға көмек ретінде келесілер бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу: - жұмыс бағдарламаларын құрастыру бойынша; - қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану бойынша; - дипломдық және курстық жобалардың тақырыптарын құрастыру бойынша; - бейнесабақтарды құру бойынша. -оқытушылардың он тәжірибесін зерттеу	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	
2.Әдістемелік буклеттер, брошюралар	Семинар сұрақтары бойынша ай сайын	Әдістемелік брошюралар	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	

3. Оқу-әдістемелік және ғылыми-педагогикалық әдебиет жаңалықтары туралы ақпарат	Жыл бойы	Көрме, он-лайн көрме	Кітапхана менгерушісі	
4. Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу және талқылауға тарту	Жеке жоспар бойынша	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	
5. Психологиялық-педагогикалық семинар-практикумдар	Ай сайын	Әдістемелік әзірлемелер, колледж сайтына ақпарат	Әдіскер, психолог	

3. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау

1. Циклдік әдістемелік комиссиялардың шығармашылық есептері	мамыр	Баспа өнімі, ЦӘК есептері	Әдіскер, ЦӘК төрағайымы	
2. Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспарына сәйкес)	сәуір	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, фестивальдің әдістемелік әзірлемелері	Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	
3. Оқытушыларды аттестаттау	Жыл бойы	Аттестаттау материалдары	Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	
4. Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту	Жыл бойы	Тәжірибені баяндау, шығармашылық есептер	ЦӘК төрағасы	
5. Оқытушылардың жұмыс тәжірибесін талдау	Жыл бойы	ЦӘК сөз сөйлеу, буклеттер, шеберлік класы	ЦӘК төрағасы	

**2020-2021 оқу жылына арналған
әдістемелік Кеңес жұмысының жоспары**

Әдістемелік Кеңес жұмысының жоспары					
№	Тақырып	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Орындалғандығы туралы белгі
№ 1 әдістемелік кеңес					
1	1. 2020-2021 оқу жылына арналған Әдістемелік жұмысын жоспарын талқылау және бекіту. 2. ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Бағдарламалар, күнтізбелік –тақырыптық жоспарларды қарау 4. Модульдік оқу бағдарламаларын енгізу	қыркүйек	Жоспар	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары Әдіскер ПЦК төрайымдары	
2	Оқытушы жұмысының жеке жоспары	қазан	Жоспар	Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	
3	Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану негізінде қашықтықтан оқытудың тиімділігін арттыру		Колледжішілік семинар	Әдіскер	
№ 2 әдістемелік кеңес					
1	Күндізгі және сыртқы оқу бөлімдерінде курстық жобалар мен жұмыстардың тақырыптарын қарастыру және бекіту	желтоқсан	Курстық жұмыс тақырыптары	ОІ жөніндегі орынбасары, Сырттай оқу бөлімінің меңгерушісі Адилханова Г.	
2	Кәсіби ағылшын және қазақ тілдері бойынша оқу құралдары мен сөздіктерін қарастыру және бекіту		Оқу құралдары	Сисенбаева. Г Ағатаева Б. ИманғалиевЖ	
№ 3 әдістемелік кеңес					
1	Әдістемелік материалдарды, онлайн жарияланымдарды басып шығару жоспарын қарастыру	Ақпан	жоспар	Әдіскер Танатарова. А.	

2	Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану		Презентация	Әдіскер Танатарова А.	
3	«Инновациялық технологиялар – білім сапасын арттырудың кепілі» колледжішілік семинар		Семинар сабақ	Әдіскер Арнайы пән оқытушылары	
4	Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану пәнінің оқу жұмыс жоспары №553 бұйрыққа негізделіп жасақтау	наурыз	Оқу жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі орынбасары,	
5	Арнайы пәндер шебер сыныбын өткізу.		Демонстрациялық тәжірибелік сабақ	ПЦК төрайымы Қуанова Қ.	
6	Кітапхана мен медиатеканың колледждің әдістемелік мәселесін іс асырудағы рөлі.		Баяндама	Кітапхана Догдырбаева.Ж	

№ 4 әдістемелік кеңес

1	Жалпы білім беретін пәндердің ПЦК сабақты өткізу және оқу технологияларының сапасы	сәуір	Ашық сабақ, баяндамалар	ПЦК төрайымы ИманғалиеваЖ.	
2	Арнайы пәндердің ПЦК оқытушыларының сабақты өткізу және оқу құжаттамасын жүргізудің сапасы		Ашық сабақ, баяндамалар	ПЦК төрайымы Қуанова Қ.	
3	Колледждің педагогикалық қызметкерлері біліктілігін арттыру	мамыр	Тізімін жасақтау	Әдіскер Танатарова А.	
4	Колледж оқытушыларының аттестатталуы бойынша жұмыстың талдауы		Отырыс	Әдіскер Танатарова А.	
5	Емтиханға дайындық шараларын қарау	мамыр	Материалдарын бекіту	Әдіскер Танатарова А.	

№ 5 әдістемелік кеңес

1	2021-2022 оқу жылына жұмыс оқу жоспарларын,		жоспарлар	Басшының ОІ жөніндегі	
---	---	--	-----------	-----------------------	--

	ПЦК жоспарларын қарастыру			орынбасары Жоламанова А.	
3	Бақылау жұмыстары мен сабаққа өзара қатысу кестелерінің орындалуы туралы	маусым	есеп	ПЦК төрағалары	
4	Мемлекеттік емтихан мен дипломдық жобаларды қорғауды дайындау барысы және өткізу туралы		есеп	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Жоламанова А.	
5	2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары		есеп	Әдіскер	

**Жас педагог мектебі жұмысының
2020-2021 оқу жылына арналған жоспары**

Мақсаты- Заманауи колледж шарттарында жас мамандардың ойдағыдай бейімделуіне ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайларды жасау.

Міндеттері:

- Жас маманның ұжымда бейімделуіне жәрдемдесу;
- Оның кәсіби даярлығы деңгейін анықтау;
- Педагогикалық тәжірибедегі қиыншылықтарды анықтау;
- Жас маманның шығармашылық даралығын қалыптастыру;
- Жас педагогтардың кәсіби дағдыларын, оның ішінде әртүрлі құралдарды қолдану дағдыларын, оқыту мен тәрбиелеудің нысандары, білім алушылар мен олардың ата-аналарымен тілдесу психологиясын дамытуға арналған жағдайларды жасау;
- Жас педагогтардың кәсіби өзін-өзі жетілдіру және өз-өзімен жұмыс істей қажеттілігін дамыту.

Тақырып	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Ескертпе
№ 1 отырыс				
I. 1.Колледждегі оқу процесіне қойылатын негізгі талаптармен танысу	Қыркүйек	Есеп, ұсынымдар	Әдіскер	
II. 2.Үлгілік оқу бағдарламалары, нормативтік құжаттардың мазмұнын оқып білу				
III. 3.Тәлімгер-оқытушыларды бекіту				
IV. 4.Өздігінен білім алу жоспары педагогтың жеке дамуының				

жеке дамуының бастауы ретінде.				
№ 2 отырыс I. 1. Оқу сабағының құрылымдық элементтері II. 2. Әр түрлі типтегі сабақтардың құрылымы. Практикум: Сабақ жоспарын жазу, оны талдау.	қараша	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер	Егус ХСД 182
№ 3 отырыс I. 1. Оқыту әдісін таңдау II. 2. Мәтінмен жұмыс жасау білім алушылардың өзіндік қызметінің бір түрі ретінде	Қаңтар	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер Оқытушылар	Тексерілген 12 шілде 183 ХСД 182
№ 4 отырыс I. 1. Білім алушылардың оқу-танымдық қызметін белсенді қылу мәселелері II. 2. СО стратегиясын қолдану. Шеберлік класы III. 3. Семестрдегі есептік құжаттардың мазмұны Практикум: Жас оқытушылардың ОӘК тексеру	ақпан	Презентация, буклеттер	ЖПМ мүшелері	
№ 5 отырыс 1. Педагогикалық тілдесудің стильдері. Сабақтың психологиялық негіздері 2. Студенттердің оқу үлгерімін бақылау. Студенттердің білімін бақылаудың түрлері мен әдістері. 3. Ғылыми-тәжірибелік конференция жұмысына қатысу.	Сәуір	Презентация, буклеттер	ЖПМ мүшелері	

<p>№ 6 отырыс</p> <p>I. 1.Сабақ талдауы. Талдау түрлері</p> <p>II. 2.Әдістемелік әзірлемелер түрлері.</p> <p>Практикум: Сабаққа қатысу, оның талдауы мен өзіндік талдауы</p>	Мамыр	Үлестірме материалдар	Әдіскер	
<p>№ 7 отырыс</p> <p>I. 1.2020-2021 оқу жылындағы жұмыстың қорытындыларын талқылау.</p> <p>II. 2.Келесі оқу жылына ЖІІМ жұмысын жоспарлау</p> <p>Практикум: Бір жыл ішіндегі әдістемелік жұмыс бойынша есепті жазу</p>	Маусым	Есеп Жоспар	Әдіскер	

**2020-2021 оқу жылының әдістемелік кеңес
мүшелері туралы мәлімет**

№	Оқытушының аты - жөні	Лауазымы	білімі	Санаты	Мамандығы
1	Жоламанова Алтынгүл	Басшы у.м.а.	жоғары	I	Физика пәнінің оқытушысы
2	Маңғыбаева Гүлзира	ӨОЖО	жоғары	I	Химия пәнінің оқытушысы
3	Жанабаева Самал	әдіскер	жоғары	I	Арнайы пәнінің оқытушысы
4	Иманғалиева Жанар	Гуманитарлық пәндер циклі жетекшісі	жоғары	I	Ағылшын пәнінің оқытушысы
5	Қуанова Қымбат	Жаратылыстану пәндер циклі жетекшісі	жоғары	II	Арнайы пәнінің оқытушысы

ПЦК жетекшілері туралы мәлімет

№	ПЦК жетекшісінің аты - жөні	Мамандығы	Білімі	Санаты	Бірлестігі
1	Иманғалиева Жанар	Ағылшын пәнінің оқытушысы	жоғары	I	Гуманитарлық пәндер циклі жетекшісі
2	Қуанова Қымбат	Арнайы пәнінің оқытушысы	жоғары	II	Жаратылыстану пәндер циклі жетекшісі

2020 – 2021 оқу жылындағы «Жас мамандар» тобының мүшелері

туралы мәлімет

№	Оқытушының аты - жөні	Оқытатын пәні	Жұмыс өтілі	Туған жылы	Тәлімгері
1	Ағатаева Балдырған Жетімекқызы	Қазақ тіл мен әдебиеті пәнінің оқытушы	Жалпы – 1 Педагог -1	26.10.1997 ж	Сисенбаев Г.М.
2	Қуанова Қымбат Қосайқызы	Арнайы пәнінің оқытушысы	Жалпы – 7 Педагог - 2	02.03.1992ж.	Ақшолоков А.К.
3	Жумағалиева Гулмира Аскаровна	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушы	Жалпы – 7 Педагог - 4	06.10.1983ж.	Есмурзаев М.
4	Майрамбаев Ғалымжан Қаржаубайұлы	Арнайы пәнінің оқытушысы	Жалпы – 6 Педагог -2	13.12.1994 ж.	Маңғыбаева Г.М.
	Даңшабаева Элеонора Қостанбекқызы	География пәнінің оқытушы	Жалпы – 2 Педагог - 2	25.10.1996 ж.	Сисенбаева С.М.
5	Мендиханов Абзал Даулеткереевич	Арнайы пәнінің оқытушысы	Жалпы – 9 Педагог - 1	05.06.1990 ж.	Дуанаева А.С.
6	Ноғазев Дәурен Амангелдіұлы	Экономика пәнінің оқытушысы	Жалпы – 3 Педагог - 0	26.07.1999 ж	Маңғыбаева Г.М.

«Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК
Әдістемелік кеңесінің отырысы
№ / Хаттамасы

«28» 08 2020 ж.

Түпқараған ауданы

Қатысқаны: Басшы, Басшының орынбасарлары, колледждің педагог қызметкерлері
Қатыспағаны: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1	2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстарын талқылау және бекіту	ДОДЖО Жоламанова А.
2	ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту	Әдіскер ПЦК төрайымдары
3	Бағдарламалар, күнтізбелік тақырыптық жоспарларды қарау.	

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі I мәселе бойынша Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша колледж әдіскері С.К. Жанабаева С.К. сөз алып, 2019-2020 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың есебін берді. Колледж 2019-2020 оқу жылында *"Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту"* әдістемелік тақытырыбында жұмыс жүргізді. Өткен оқу жылында жоспарланған 5 (бес) әдістемелік кеңестің отырыстары өткізілді. Біліктілік арттыру курсы, кәсіби озық тәжірибені тарату жұмыстары, «Жас педагог» мектебінің жұмысы, аттестаттау комиссиясының жұмысы бойынша талдау жасады.


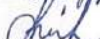
Тыңдалды: Кеңес төрайымы А.Д. Жоламанова ұжымды жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстардың жоспарымен таныстырды. Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстардың жоспарын кеңес талқылады.

Күн тәртібіндегі II мәселе бойынша: әдіскер С.К. Жанабаева Колледжде Гуманитарлық пәндер цикл комиссиясы және жаратылыстану пәндер бойынша комиссиясы осы оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары кеңесте таныстырылып, талқыланды.

Күн тәртібіндегі III мәселе бойынша ПЦК төрайымдары - ҚР ТЖКБ және типтік оқу бағдарламалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы № 553 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу бағдарламалары мен үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде ПЦК төрайымдары пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекітуге ұсынды.

ҚАУЛЫ:

1. Әдіскердің жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Колледждің әдістемелік жұмыс жоспарлары бекітілсін.
3. ПЦК жұмыс жоспарлары бекітілсін.
4. Оқу жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік тақырыптық жоспарлар бекітілсін.
5. Жас мамандарға тәлімгерлер бекітілсін.

Төрайымы:  Жоламанова А
Хатшы:  С.К. Жанабаева