

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» карашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
келісім- шарт
№ 8

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2020 ____ жылғы «44 » 01

Мангистау облысы Тұпқараган ауданы Баутин ауылы Күржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұпқараган гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру үйімнің атапу)

бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын Султанғали Айнур Султанғалиқызы атынан,
(басының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500, Мангистау облысы Тұпқараган ауданы Форт-Шевченко қаласы Мыңбайұлы
кошесі №117 БИН 921140000522, БИК HSBKKZKX, ИИК KZ116010231000215083
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)

Отебаев Наурызғали Толегенұлы атынан,

(басының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын «Каспий коммуналдық қызметі» ЖШС

(кәсіпорының атапу) деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

2. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020 жылы түсken 120100 – «Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» (мамандықтың коды және атапу) мамандығының 120109 2 - «Көлікті жондеу шебері», 120107 2 – «Автоколікті жондеу слесарі», 120112 3 – Техник-механик біліктіліктері. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандагы №553 бұйрығынға 334 қосымшадағы үлгілік оку жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оку жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапу) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес ондірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орынмен камтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оқу нысаны бойынша 1201000 – "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану" (мамандықтың коды және атауы) 120107 2 – Автокөлікті жондеу слесари, 120109 2 – Көліктерді жондеу шебері, 120112 3 – Техник-механик мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практиканы оту үшін кәсіпорынга жіберу;

(практика түрі); Білім алушы саны 10

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың отудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және көлісу;

4) кәсіпорынға (үйімға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың отудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың отудің үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканың үйімдастыруға және откізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың оту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйімды) хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушылардың үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйімнің) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжандарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курсың және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдагы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) белімшелерде(белімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушыыең еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі жәnek оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан оту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде (01.09.2020-30.06.2023) толық оқу процесі кезеңінде қолданыста болады.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгерілуі мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен ұшданада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

Түпкараған гуманитарлық – техникалық колledge

(білім беру үйімінің атауы)

130500 Мангистау облысы

Түпкараган ауданы

ауылы Күркіманұлы №6

БИН 150540009388

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ916010231000267478

(заңды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821, 87292304052

(қала коды корсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)



Білім беру үйімінің басшысы

Султангали Аңғұр Султангалиқызы

(Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке мемлекеттік мекемелерде болған жағдайда)

Кәсіпорын (үйім):

«Каспий коммуналдық қызметі» ЖШС

MKK

(кәсіпорынның, мекеменің, үйімның және тағы басқа тауы)

130500 Мангистау облысы

Түпкараган ауданы

Форт-Шевченко қаласы

Ж.Мынбайұлы көшесі №117

БИН 921 140 000 522

ИИК KZ 116010231000215083

БИК HSBKKZKX

(заңды мекен-жайы)

Тел/факс: 8 (72938) 22798

Тел: 8 (72938) 22352

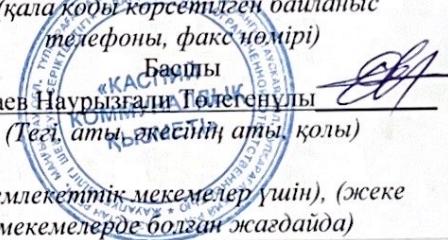
(қала коды корсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі)

Басшы

Отебаев Наурызали Толегенұлы

(Тегі, аты, екесінің аты, қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке мемлекеттік мекемелерде болған жағдайда)



Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадагы

№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысанды

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
келісім- шарт

№ 1

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2020 ____ жылғы «13»01

Мангыстау облысы Тұпқараған ауданы Баутин ауылы Куржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ16010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайны құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МККК

(білім беру үйімнің атапу)

бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын **Султанғали Айнур Сұлтанғалиқызы** атынан,
(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші **130500, Мангыстау облысы Тұпқараған ауданы Форт-Шевченко қаласы Таджиев қошесі**
№13 ИИН 891215301201, БИК HSBKKZKX , ИИК KZ126010231000042987
(құрылтайны құжаттардың реквизиттері)

Уәлишінов Руслан Достанұлы атынан,

(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (үйім)» деп аталатын **«Рамазан»ЖКК жондеу орталығы**

(кәсіпорынның атапу) деп аталатын екінші жактан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020 жылы түсken 120100 – **«Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану»** (мамандықтың коды және атапу), мамандығының 120109 2 - «Көлікті жондеу шебері», 120107 2 – «Автокөлікті жондеу слесарі», 120112 3 – Техник-механик біліктіліктиң Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандығы №553 бұйрығына 334 қосымшадагы үлгілік оқу жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оқу жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапу) бойынша білім алушының оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушының тиесті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейнінде сәйкес ондірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 1201000 – "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" (мамандықтың коды және атауы) 120107 2 – Автокөлікті жөндеу слесари, 120109 2 – Көліктерді жөндеу шебері, 120112 3 – Техник-механик мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

(практика түрі); Білім алушы саны _____

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (үйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өткізуға жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйімды) хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушылардың үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (үйімнің) міндеттері мен құқықтары

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті коргау бойынша міндетті нұсқамалықты откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдагы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайында сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру үйімен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі жәnek оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссоз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде (01.09.2020-30.06.2023) толық оку процесі кезеңінде қолданыста болады.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертилуі мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

Тұңқараған гуманитарлық – техникалық
колледжі

(білім беру үйімінің атауы)
130500 Маңғыстау облысы

Тұңқараған ауданы
ауылы Куржіманұлы №6
БИН 150540009388

БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478

(занды мекен-жайы)

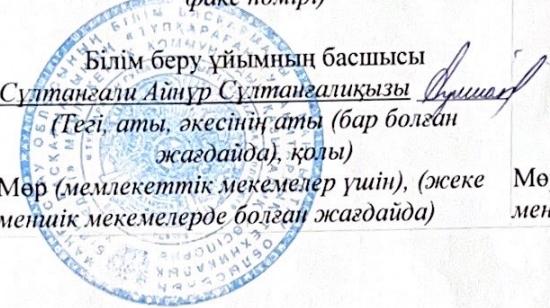
Тел: 8729 38 24 821, 87292304052

(қала коды корсетілген байланыс телефоны,
факс номірі)

Білім беру үйімінің басшысы
Султанғали Айнур Султанғалиқызы

(Тегі, аты, екесінің аты (бар болған
жагдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
метаік мекемелерде болған жагдайда)



Кәсіпорын (үйім):

«Рамазан» ЖК колік жондеу орталығы

(кәсіпорының, мекеменің, үйімнің
және тағы басқа тауы)

130500 Маңғыстау облысы

Тұңқараған ауданы
Форт- Шевченко қаласы
Таджиев көшесі №13
БИН 891215301201

БИК HSBKKZKX
ИИК KZ 126010231000042987

(занды мекен-жайы)

Тел/факс: 8 (776)0256789, 8 (771) 9963289

(қала коды корсетілген байланыс
телефоны, факс номірі)



Басшы
Уәлиханов Рустан Достанұлы

(Тегі, аты, екесінің аты, қолы)

ДК РАМАЗАН

Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелерде болған жагдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 кантардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
келісім- шарт

№ 9

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2020 ____ жылғы «14» 01

Маңғыстау облысы Тұпқараган ауданы Баутин ауылы Куржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұпқараган гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру үйімнің атапуы)

бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын Султанғали Айнур Султанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500, Маңғыстау облысы Тұпқараган ауданы Форт-Шевченко қаласы Мыңбайұлы
кошесі №142 БИН 090140001196, БИК HSBKKZKX, ИИК KZ736010231000214064
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Аманафесов Али Тұрарбекович атынан,

(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (үйім)» деп аталатын «Тұпқараган су жүйесі» МКК

(кәсіпорынның атапуы) деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстагы заңнамага
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

3. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020 жылы түсінен 120100 – «Автомобиль колігіне техникалық қызмет корсету, жондеу және пайдалану» (мамандықтың коды және атапу) мамандығының 120109 2 - «Көлікті жондеу шебері», 120107 2 – «Автокөлікті жондеу слесарі», 120112 3 – Техник-механик біліктіліктері) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 казандығы №553 бұйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оку жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оку жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапу) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес ондірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 1201000 – "Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" (мамандықтың коды және атавы) 120107 2 – Автокөлікті жөндеу слесарі, 120109 2 – Қоліктерді жөндеу шебері, 120112 3 – Техник-механик мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан ету үшін кәсіпорынга жіберу;
(практика түрі); Білім алушы саны 5 (бес)

2) білім алушыны осы Шартта көр

3) көзіңтік практиканың бағдарламасын және көзіңтік практиканың статілардың міндеттерін таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан отудың күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге азірлеу және келуе;

4) кәсіпорынга (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрүн білім алушылардың санын корсетеп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан отудың күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың үйімдестіру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне белгі алушылардың кәсіптік практиканы үймадастыруға және еткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) жаңынан анықталған көмек корсету;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым синдер болған жағдайде оларды тәргемес көтүсү:

окигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (үйымды) хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушты шарадар кабылдау.

Кәсіпорынының (үйымның) міндеттері мен куқыктары

5. Қасіпорын:

1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кеңістік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақиры шартарын ұсынға:

3) білдім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білдім адұлыдардың ағым дағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың оқытушылардың аттылары туралы ақпарат берестару;

6. Касілорың озінә мышадай міндеттемедер адады:

6. Қаспопрың өзіне мынадай міндеттесмалар алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және кәжетті жағдайлда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушыыең еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайын сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі жәnek оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканан оту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде (01.09.2020-30.06.2023) толық оку процесі кезеңінде қолданыста болады.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып өзгертулуга мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң құшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тараپқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйымы:

Түпқараган гуманитарлық – техникалық
колледжі

(білім беру үйимның атауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараган ауданы

ауылы Куржіманұлы №6

БИН 150540009388

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ916010231000267478

(запды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821, 87292304052

(қала коды корсетілген байланыс телефоны,
факс номірі)

Білім беру үйимның басшысы

Султанғали Айнур Султанғалиқызы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жсағдауда), қолы)

Мер (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелердө болған жағдайда)



Кәсіпорын (үйым):

«Түпқараган су жүйесі» МҚК

(кәсіпорының, мекеменің, үйымның
және тағы басқа тауы)

130500 Маңғыстау облысы

Түпқараган ауданы

Форт-Шевченко қаласы

Ж.Мынбайұлы көшесі №142

БИН 090 140 001

ИИК KZ 736010231000214064

БИК HSBKKZKX

(запды мекен-жайы)

Тел/факс: 8 (72938) 23 090, 23 176

Тел: 8 (7292) 20 33 89

(қала коды корсетілген байланыс
телефоны, факс номірі)

Басшы

Аманағесов Али Турағбекович

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

Мер (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке
меншік мекемелерде болған жағдайда)

