

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт 46**

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутин ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК, Қазақстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,
дом 46 , БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

"SKILLS ACADEMY" ЖК

(кәсіпорынның атауы)

080817651397

Жеке төлқұжаттың/туу туралы куәліктің ЖСН, 2008 жылғы «26» тамыз, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Аманкелдіқызы Жанерке

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды

оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжінің» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)»

(мамандықтың коды және атауы)

3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің Дуальды оқыту (білім беру бағдарламасының атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны

оқытуды жүзеге асыру;

3)білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

4)білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;

5)білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты карауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;

6)білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;

7)білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді; білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9)білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

1.Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген)бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6.Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

2. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Білім алушы:	Кәсіпорын (ұйым):
«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК (білім беру ұйымның атауы) <u>130500 Маңғыстау облысы</u> <u>Түпқараған ауданы ауылы</u> <u>Күржіманұлы №6</u> <u>БИН 150540009388</u> <u>БИК HSBKKZKX</u> <u>ИИК KZ916010231000267478</u> (заңды мекен-жайы) Тел: 8729 38 24 821, 872928030 (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі) Білім беру ұйымның басшысы <u>Нұрадинов Илес Еркінұлы</u> (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы) Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)	<u>Аманкелдіқызы Жанерке</u> (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) 17.08.2008; <u>ЖСН 080817651397</u> (Туған күні, ЖСН;) Баутино, № 4 (Тұрғылықты мекен-жайы, телефон) (қолы)	<u>"SKILLS ACADEMY" ЖК</u> (Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа) <u>980701350535 ИП "SKILLS</u> <u>ACADEMY", Казахстан,</u> <u>с.Бейнеу, УЛИЦА</u> <u>А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46, БИН</u> (ИИН): <u>980701350535; Банк: АО</u> <u>"Kaspi Bank", КБе: 19</u> <u>БИК: CASPKZKA</u> <u>№KZ73722S000030768286</u> (заңды мекен-жайы) Директор <u>Сұлтанғалиев Еркебұлан</u> <u>Молдағазарұлы</u> (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы) Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт ³⁰**

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутин ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК

(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК, Казахстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,

дом 46 , БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

"SKILLS ACADEMY" ЖК

(кәсіпорынның атауы)

041119550735

Жеке төлқұжаттың/туу туралы куәліктің ЖСН, 2022 жылғы «17» қаңтар, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Амандық Берекет Ермұханбетұлы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжінің» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)»

(мамандықтың коды және атауы)

3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің дуальды оқыту (білім беру бағдарламасының атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

- 1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
- 2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;
- 3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, імігерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны

уды жүзеге асыру;

- 3)білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;
- 4)білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді те көмек көрсету;
- 5)білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қарауға, қай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;
- 6)білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;
- 7)білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;
- білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;
- 9)білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтықтары және міндеттемелері:

1. Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6. Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

жүргізу бойынша материалдармен қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз
3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі
1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе
тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық
жүктеледі.

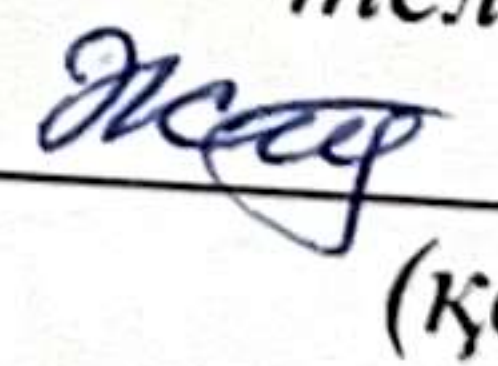
9. Дауларды шешудің тәртібі
1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді
шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан
Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып
өзгертілуі мүмкін.
2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады,
бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түпқараған гуманитарлық –
кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)
130500 Маңғыстау облысы
Түпқараған ауданы ауылы
Күржіманұлы №6
БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478
(заңды мекен-жайы)
Тел: 8729 38 24 821, 872928030
(қала коды көрсетілген
байланыс телефоны, факс
нөмірі)
Білім беру ұйымның басшысы
Нұрадинов Илес Еркинулы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда), қолы)
Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде болған жағдайда)

Білім алушы:

Аманкелдіқызы Жанерке
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда))
17.08.2008;
ЖСН 080817651397
(Туған күні, ЖСН);
Баутино, № 4
(Тұрғылықты мекен-жайы,
телефон)

(қолы)

Кәсіпорын (ұйым):

"SKILLS ACADEMY" ЖК
(Кәсіпорынның, мекеменің,
ұйымның және тағы басқа)
980701350535 ИП "SKILLS
ACADEMY", Қазақстан,
с.Бейнеу, УЛИЦА
А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46, БИН
(ИИН): 980701350535; Банк: АО
"Kaspi Bank", КБе: 19
БИК CASPKZKA
№KZ73722S000030768286
(заңды мекен-жайы)
Директор
Сұлтанғалиев Еркебұлан
Моллапазарұлы
(Тегі, аты,
әкесінің аты (бар болған
жағдайда), қолы)
Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік мекемелерде
-болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт 25**

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Бавтин ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК, Қазақстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,
дом 46 , БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

"SKILLS ACADEMY" ЖК

(кәсіпорынның атауы)

ЖСН 980920451322

Жеке төлқұжаттын/туу туралы куәліктің ЖСН, 2014 жылғы «11» қараша, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Арапа Нурсая Сабыржанқызы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды

оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)» (мамандықтың коды және атауы) Мамандығының 3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің) Дуальды оқыту

(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

- 1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
- 2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;
- 3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;
- 4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

- 1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;
- 2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;
- 4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;
- 5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;
- 6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.
- 2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;
- 3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- 4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;
- 9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;
- 10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;
- 11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;
- 2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыру;
- 3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

- 4) білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;
- 5) білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қарауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;
- 6) білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;
- 7) білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;
- 8) білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;
- 9) білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

1. Оқу орны:
 - 1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.
2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;
 - 2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;
 - 5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;
 - 6) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;
 - 7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;
 - 10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырылған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6. Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.
2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.
2. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде

меншікті және тартылған каражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түпқараған гуманитарлық –
кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)
130500 Маңғыстау облысы
Түпқараған ауданы ауылы
Күржіманұлы №6
БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478

(заңды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821,

87292304052

(қала коды көрсетілген
байланыс телефоны, факс
нөмірі)

Білім беру ұйымның басшысы
Нұрадинов Илес Еркінұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік мекемелерде
болған жағдайда)

Білім алушы:

Арапа Нурсая
Сабыржанқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда))
20.09.1998 ж.;
ЖСН 980920451322
(Туған күні, ЖСН;)

АҚТАУ, 17, 54

(Тұрғылықты мекен-жайы,
телефон)

(қолы)

Кәсіпорын (ұйым):

"SKILLS ACADEMY" ЖК
(Кәсіпорынның, мекеменің,
ұйымның және тағы басқа)
980701350535 ИП "SKILLS
ACADEMY", Қазақстан,
с.Бейнеу, УЛИЦА
А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46,
БИН (ИИН): 980701350535;
Банк: АО "Kaspi Bank", КБе:

19

БИК: CASPKZKA

№KZ73722S000030768286

(заңды мекен-жайы)
(қала коды көрсетілген байланыс
телефон, факс нөмірі)

Директор
Сұлтанғалиев Еркесулан
Молданазарұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік мекемелерде -
болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт 26**

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутип ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МККК
(білім беру ұйымының атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК, Казахстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,
дом 46 , БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

"SKILLS ACADEMY" ЖК

(кәсіпорынның атауы)

040624650580

Жеке тұлғаттың/туу туралы куәліктің ЖСН, 2020 жылғы «27» шілде, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Бақытжан Акерке Ерболқызы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды

оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжінің» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)»

(мамандықтың коды және атауы)

3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің)

Дуальды оқыту

(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, әлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы әсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған тұлғаның кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны

оқытуды жүзеге асыру;

3)білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

4)білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;

5)білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты карауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;

6)білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;

7)білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;

8)білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9)білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

1.Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген)бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырылған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6.Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

2. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде іеншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз күргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түпқараған гуманитарлық –
кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымының атауы)
130500 Маңғыстау облысы
Түпқараған ауданы ауылы
Күржіманұлы №6
БИН 150540009388
БИК HSBKZKZKX
ИИК KZ916010231000267478
(заңды мекен-жайы)
Тел: 8729 38 24 821, 872928030
(қала коды көрсетілген
байланыс телефоны, факс
нөмірі)
Білім беру ұйымының басшысы
Нұрадинов Илес Еркінұлы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда), қолы)
Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде болған жағдайда)

Білім алушы:

Бақытжан Акерке
Ерболқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда))
24.06.2004 ж;
ЖСН 040624650580
(Туған күні, ЖСН;)
Форт-Шевченко, 14/2
(Тұрғылықты мекен-жайы,
телефон)
(қолы)

Кәсіпорын (ұйым):

«SKILLS ACADEMY» ЖК
(Кәсіпорынның, мекеменің,
ұйымының және тағы басқа)
980701350535 ИП "SKILLS
ACADEMY", Қазақстан,
с.Бейнеу, УЛИЦА
А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46
БИН (ИИН): 980701350535;
Банк: АО "Kaspi Bank", КБ: 19
БИК: CASPKZKA
№KZ737228000030168286
(заңды мекен-жайы)
(қала коды көрсетілген
байланыс телефон;
факс нөмірі)
Директор)
Сұлтанғалиев Еркежан
Молдағазарұлы
(Тегі, аты,
әкесінің аты (бар болған
жағдайда), қолы)
Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде - болған
жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт ²⁷**

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутин ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК , Қазақстан, с.Бейнеу,УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,
дом 46 , БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

"SKILLS ACADEMY"ЖК

(кәсіпорынның атауы)

000803650516

Жеке төлқұжаттың/туу туралы куәліктің ЖСН, 2016 жылғы «11» қараша, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Бекқалиева Нұрайым Ерболқызы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды

оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжінің» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – **«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)»**

(мамандықтың коды және атауы)

3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің

Дуальды оқыту

(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

- 1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
- 2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;
- 3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;
- 4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

- 1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;
- 2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;
- 4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;
- 5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны

оқытуды жүзеге асыру;

3)білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

4)білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;

5)білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты карауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;

6)білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;

7)білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;

8)білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9)білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

1.Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген)бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырылған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6.Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

2. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түпқараған гуманитарлық –
кәсіптік колледжі» МҚКК
(білім беру ұйымның атауы)
130500 Маңғыстау облысы
Түпқараған ауданы ауылы
Күржіманұлы №6
БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478
(заңды мекен-жайы)
Тел: 8729 38 24 821, 872928030
(қала коды көрсетілген,
байланыс телефоны, факс
нөмірі)
Білім беру ұйымның басшысы
Нұрадинов Илес Еркінұлы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда), қолы)
Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде болған жағдайда)

Білім алушы:

Бекқалиева Нұрайым
Ерболқызы
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда))
03.08.2000;
ЖСН 000803650516
(Туған күні, ЖСН;)
Форт-Шевченко, 58, 2
(Тұрғылықты мекен-жайы,
телефон)
(қолы)

Кәсіпорын (ұйым):

"SKILLS ACADEMY" ЖҚ
(Кәсіпорынның, мекеменің,
ұйымның және тағы басқа)
980701350535 ИП "SKILLS
ACADEMY", Қазақстан,
с.Бейнеу, УЛИЦА
А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46,
БИН (ИИН): 980701350535;
Банк: АО "Kaspi Bank", КБе:
19
БИК: CASPKZKA
№KZ737225000030768286
(заңды мекен-жайы)
(қала коды көрсетіп
байланыс телефон,
факс нөмірі,
директоры)
Сұлтанғалиев Еркебұлан
Мәдәниазарұлы
(Тегі, аты,
әкесінің аты (бар болған
жағдайда), қолы)
Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде - болған
жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт 47**

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутин ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК, Қазақстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,
дом 46 , БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

"SKILLS ACADEMY"ЖК

(кәсіпорынның атауы)

890424451733

Жеке төлқұжаттын/туу туралы куәліктің ЖСН, 2022 жылғы «16» маусым, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Джубанова Улболсын Наурызбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды
оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік
колледжінің» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)»

(мамандықтың коды және атауы)

3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің

Дуальды оқыту

(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыру;

3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

4)білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;

5)білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қарауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;

6)білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;

7)білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;

8)білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9)білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

1.Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген)бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырылған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6.Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

2. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде

меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түпқараған гуманитарлық –
кәсіптік колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымның атауы)
130500 Маңғыстау облысы
Түпқараған ауданы ауылы
Күржіманұлы №6
БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478
(заңды мекен-жайы)

Тел: 8729 38 24 821, 872928030

(қала коды көрсетілген
байланыс телефоны, факс
нөмірі)

Білім беру ұйымның басшысы

Нұрадинов Илес Еркінұлы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде болған жағдайда)

Білім алушы:

**Джубанова Улболсын
Наурызбаевна**

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда))

24.04.1989;

ЖСН 890424451733

(Туған күні, ЖСН;)

АҚТАУ, 34А, 60

(Тұрғылықты мекен-жайы,

телефон)

(қолы)

Кәсіпорын (ұйым):

"SKILLS ACADEMY" ЖК

(Кәсіпорынның, мекеменің,
ұйымның және тағы басқа)

980701350535 ИП "SKILLS

ACADEMY", Қазақстан,

с.Бейнеу, УЛИЦА

А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46,

БИН (ИИН): 980701350535;

Банк: АО "Kaspi Bank", КБе:

19

БИК: CASPKZKA

№KZ73722S000030768286

(заңды мекен-жайы)

(қала кодын көрсетіп

байланыс телефон,

факс нөмірі

Директор)

Сұлтанғалиев Еркебұлан

Молданазарұлы

(Тегі, аты,
әкесінің аты (бар болған
жағдайда), қолы)

Мөр (мемлекеттік мекемелер
үшін), (жеке меншік
мекемелерде болған

жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы
үлгілік шарт** ²⁹

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 24 жылғы «15» 11

Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы Баутин ауылы Күржіманұлы № 6
БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 , негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МККК

(білім беру ұйымның атауы)

бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

Нұрадинов Илес Еркінұлы

бір жағынан, (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) негізінде әрекет етуші

980701350535 "SKILLS ACADEMY" ЖК, Қазақстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН,
дом 46, БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: 19

БИК: CASPKZKA; № KZ73722S000030768286

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Сұлтанғалиев Еркебұлан Молданазарұлы атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
бұдан әрі «кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

«SKILLS ACADEMY» ЖК

(кәсіпорынның атауы)

ЖСН 080716652891

Жеке төлқұжаттың/туу туралы куәліктің ЖСН, 2008 жылғы «30» шілде, берген, бұдан әрі
«білім алушы» аталатын және оның заңды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған жағдайда)

Дюсембайқызы Мөлдір

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бірге «Тараптар» деп аталатын осы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы
Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016
жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық
актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды

оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын «Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжінің» МКҚК № 98 бұйрығына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 2024 жылы түскен 06120100 – **«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)»**

(мамандықтың коды және атауы)

Мамандығының 3W06120101 - «Компьютерлік аппараттық камтамасыз ету операторы»

біліктіліктің)

Дуальды оқыту

(білім беру бағдарламасының атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен камтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі

1. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

2. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

3. Білім алушының құқықтары және міндеттері

1. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

2. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

2. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, колданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған тұлғаның кандидатурасын қарау.

3. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;

2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыру;

3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;

4)білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;

5)білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты карауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;

6)білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;

7)білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;

8)білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9)білім алушыға пікір жазу.

5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:

1.Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

2. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;

2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтібелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;

4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген)бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырылған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

6.Өтемақы төлемдерін төлеу

1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

2. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

7. Еңбекті қорғау

1. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

2. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде

ншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз үргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

8. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

9. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

2. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:	Білім алушы:	Кәсіпорын (ұйым):
«Түпқараған гуманитарлық – кәсіптік колледжі» МКҚК (білім беру ұйымының атауы) 130500 Маңғыстау облысы Түпқараған ауданы ауылы Күржіманұлы №6 БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 (заңды мекен-жайы) Тел: 8729 38 24 821, 87292304052 (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс нөмірі) Білім беру ұйымының басшысы Нұралы Илес Еркинұлы (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы) Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)	Дюсембайқызы Мөлдір (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) 16.07.2008ж.; ЖСН 080716652891 (Туған күні, ЖСН); Баутино, 36 (Тұрғылықты мекен-жайы, телефон) (қолы)	«SKILLS ACADEMY» ЖК (Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа) 980701350535 ИП "SKILLS ACADEMY", Қазақстан, с.Бейнеу, УЛИЦА А.ЖАНГЕЛДИН, дом 46, БИН (ИИН): 980701350535; Банк: АО "Kaspi Bank", КБе: БИК: CASPKZKA №KZ737228000030768286 (заңды мекен-жайы) (қала кодын көрсетіп байланыс спиксифон, факс нөмірі) Директор Сұлтангаалиев Еркебұлан Молданазарұлы (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы) Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде - болған жағдайда)