

№ 1 Типовой договор
для подготовки кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием по заявкам
предприятий.

п. Баутино

« 11 » 09 2023 года

ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» №KZ94LA00033138 государственной лицензии на занятия образовательной деятельности в лице руководителя **Сұлтанғали Айну́р Сұлтанғалиқызы**, действующего на основании Устава №74-1943-05-НАО-МК, от 14.05.2015 года с одной стороны, ТОО «**Каспий коммуналдық қызметі**» в лице директора организации **Азирбаев Шалкыбай**, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 921140000522, с другой стороны, а также, **Анарбай Дәуірбек Қанатбекұлы 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1 курс**, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2023 году, по специальности: **07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по заявкам предприятий;
3. Предприятие (организация) обеспечивает (одного) студента базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается и студентом трехсторонний договор о подготовке кадров.

1. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

- 1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 2) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 4) на участие в органах студенческого самоуправления;
- 5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации.

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

Организация образования обязуется

1) направлять на предприятие обучающихся по специальности (квалификации): для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики, прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать об организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников, по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практики обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Тупкараганский
гуманитарно-профессиональный
колледж»

0500 Мангистауская область,
Тупкараганский район, с.Баутино,
с.Куржиманулы, 6
ИН 150540009388
ИК HSBKKZKX
ИК KZ916010231000267478
тел:8729 38 24 821, 87292304052



Султанғали А.С.

Обучающийся:

Анарбай Дәуірбек
Қанатбекұлы

Дата рождения: 14.04.2004
ИНН: 070414500591
Шымкент
Адрес: п.Баутино
Тел: 87473697403

Анарбай Д.

Предприятие (организация):

«Каспий коммуналдык
кызметі» ТОО

130500, Мангистауская область
Тупкараганский район
Г.Форт-Шевченко
ул.Ж.Мынбайулы №117, Т/ф
8(72938)28444.
БИН 921 140 000 522, РНН
430500000129 ИИК
№КЗ116010231000215083



Т/ф 8(72938)23090,23176

«КАСПИЙ»
КОММУНАЛДЫҚ
ҚЫЗМЕТІ

Зирбаев Ш.

№ 2 Типовой договор
для подготовки кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием по заявкам
предприятий.

п. Баулино « 11 » 09 2023 года

ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» №KZ94LA00033138 государственной лицензии на занятия образовательной деятельности в лице руководителя **Сұлтанғали Айну́р Сұлтанғалиқызы**, действующего на основании Устава №74-1943-05-НАО-МК, от 14.05.2015 года с одной стороны, ТОО «**Каспий коммуналдық қызметі**» в лице директора организации **Азирбаев Шалкыбай**, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 921140000522, с другой стороны, а также, **Көңілқосұлы Ануар 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1 курс**, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2023 году, по специальности: **07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляет отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по заявкам предприятий;
3. Предприятие (организация) обеспечивает (одного) студента базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается и студентом трехсторонний договор о подготовке кадров.

1. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

- 1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 2) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 4) на участие в органах студенческого самоуправления;
- 5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от

предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации.

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

Организация образования обязуется

5) направлять на предприятие обучающихся по специальности (квалификации):
для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики, прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать об организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

Предприятие (организация) обязуется:

35) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

36) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников, по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

37) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

38) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

39) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

40) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практики обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

41) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях физического и психического состояния здоровья;

42) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

43) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж»

130500 Мангистауская область,
Тупкараганский район, с.Баутино,
ул.Куржيمانулы, 6
БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478
Тел: 8729 38 24 821, 87292304052



Обучающийся:

Көңілқосұлы Ануар

Дата рождения: 05.01.2008
ИНН: 080105551904
№ удос. лич: №
Адрес: Форт-Шевченко
Бозахаров №44
Тел: 87085067418

Көңілқосұлы А.

Предприятие (организация):

«Каспий коммуналдык кызметі» ТОО

130500, Мангистауская область
Тупкараганский район
Г.Форт-Шевченко
ул.Ж.Мынбайулы №117, Т/ф
8(72938)28444.
БИН 921 140 000 522, РНН
430500000129 ИИК
KZ916010231000215083



Т/ф 8(72938)23090,23176

«Каспий коммуналдык кызметі»
Азирбаев Ш.

№ 3 Типовой договор
для подготовки кадров

с техническим и профессиональным, послесредним образованием по заявкам
предприятий.

п. Баутико

« 11 » 09 2023 года

ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» №KZ94LA00033138 государственной лицензии на занятия образовательной деятельности в лице руководителя **Сұлтанғали Айну́р Сұлтанғалиқызы**, действующего на основании Устава №74-1943-05-НАО-МК, от 14.05.2015 года с одной стороны, ТОО «**Каспий коммуналдық қызметі**» в лице директора организации **Азирбаев Шалкыбай**, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 921140000522, с другой стороны, а также, **Төлеген Рахат Наурызғалиұлы 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1 курс**, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2023 году, по специальности: **07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по заявкам предприятий;
3. Предприятие (организация) обеспечивает (одного) студента базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается и студентом трехсторонний договор о подготовке кадров.

1. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

- 1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 2) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 4) на участие в органах студенческого самоуправления;
- 5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от

предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации.

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

Организация образования обязуется

6) направлять на предприятие обучающихся по специальности (квалификации):
для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики, прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать об организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

Предприятие (организация) обязуется:

44) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

45) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников, по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

46) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

47) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

48) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

49) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практики обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

50) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях физического и психического состояния здоровья;

51) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

52) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Предприятие (организация):

Т/Ф 8(72938)23090,23176
«КАСПИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНО-КОММУНАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
Азирбаев Ш.



[Signature]



№ 4 Типовой договор
для подготовки кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием по заявкам
предприятий.

С.Баутино

« 11 » 09 2023 года

ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» №KZ94LA00033138 государственной лицензии на занятия образовательной деятельности в лице руководителя **Сұлтанғали Айпұр Сұлтанғалиқызы**, действующего на основании Устава №74-1943-05-НАО-МК, от 14.05.2015 года с одной стороны, ТОО «**Каспий коммуналдық қызметі**» в лице директора организации **Азирбаев Шалкыбай**, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 921140000522, с другой стороны, а также, **Жандосұлы Ақжол 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1 курс**, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2023 году, по специальности: **07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по заявкам предприятий;
3. Предприятие (организация) обеспечивает (одного) студента базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается и студентом трехсторонний договор о подготовке кадров.

1. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

- 1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 2) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 4) на участие в органах студенческого самоуправления;
- 5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от

предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации.

Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;

4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;

5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку нахождение производственного обучения и профессиональной практики;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

12) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;

13) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);

14) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

Организация образования обязуется

3) направлять на предприятие обучающихся по специальности (квалификации):
для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики, прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать об организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

Предприятие (организация) обязуется:

18) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

19) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников, по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;

20) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

21) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

22) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

23) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практики обучающихся в подразделениях предприятия (организации);

24) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях физического и психического состояния здоровья;

25) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

26) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

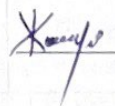
6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие (организация):
ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» 130500 Мангистауская область, Тупкараганский район, с.Баутино, ул.Куржيمانулы, 6 БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478 Тел: 8729 38 24 821, 8729 2304052  Сұлтангади А.С.	<u>Жандосұлы Ақжол</u> Дата рождения: 26.01.2008 ИНН: 080126550128 № удос. лич: № Адрес: Форт-Шевченко Астана 15/2 Тел: 87084308337  Жандосұлы А.	«Каспий коммуналдық қызметі» ТОО 130500, Мангистауская область Тупкараганский район Г.Форт-Шевченко ул.Ж.Мынбайұлы №117, Т/ф 8(72938)28444. БИН 921 140 000 522, РНН 430500000129 ИИК № KZ116010231000215083 Т/ф 8(72938)33090, 23176  Каспий коммуналдық қызметі Ш. Зирбаев Ш.

№ 5 Типовой договор
для подготовки кадров
с техническим и профессиональным, послесредним образованием по заявкам
предприятий.

Село Баутино

« 11 » 09 2023 года

ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» №KZ94LA00033138 государственной лицензии на занятия образовательной деятельности в лице руководителя **Сұлтанғали Айнуір Сұлтанғалиқызы**, действующего на основании Устава №74-1943-05-НАО-МК, от 14.05.2015 года с одной стороны, ТОО «**Каспий коммуналдық қызметі**» в лице директора организации **Азирбаев Шалкыбай**, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации БИН 921140000522, с другой стороны, а также, **Сәрсен Жасқанат Қайратұлы – 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» 1 курс**, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2023 году, по специальности: **07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**.
2. Предприятие (организация) совместно с организацией образования осуществляют отбор претендентов из числа абитуриентов, желающих обучаться по заявкам предприятий;
3. Предприятие (организация) обеспечивает (одного) студента базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с последующим их трудоустройством, в том числе в рамках дуального обучения;
4. По результатам отбора между предприятием (организацией), организацией образования и студентом заключается и студентом трехсторонний договор о подготовке кадров.

1. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право на:

- 1) на перевод и восстановление из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 2) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 4) на участие в органах студенческого самоуправления;
- 5) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 6) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;
- 7) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

8) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение документа о присвоении квалификации.

Обучающийся обязуется:

- 1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;
- 2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 3) проявлять уважение к педагогам и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также к обучающимся в организациях образования;
- 4) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;
- 5) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- 6) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.
- 7) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);
- 8) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);
- 9) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;
- 10) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;
- 12) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку;
- 13) до начала производственного обучения и профессиональной практики пройти вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый предприятием (организацией);
- 14) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

2. Права и обязанности организации образования

Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

Организация образования обязуется

- 2) направлять на предприятие обучающихся по специальности (квалификации): для прохождения профессиональной практики с последующим трудоустройством в соответствии с графиком учебного процесса;

- 2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие (в организацию) для согласования программу, календарные графики, прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) направлять на стажировку на базе предприятия преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 7) обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 8) организовывать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать об организации образования качественного обучения, обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

Предприятие (организация) обязуется:

- 10) Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 11) Обеспечить гарантированное трудоустройство выпускников, по окончании полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью;
- 11) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 12) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

- 13) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 14) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практики обучающихся в подразделениях предприятия (организации);
- 15) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях физического и психического состояния здоровья;
- 16) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 17) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие (организация):
ГККП «Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» 130500 Мангистауская область, Тупкараганский район, с.Баутино, ул.Куржманулы, 6 БИН 150540009388 БИК HSBKZKX ИИК КТН16040231000267478 Тел: 829 3824 821 8729230405 	<u>Сәрсен Жасқанат Қайратұлы</u> Дата рождения: 18.06.2005 ИНН: 050618550503 № удос. лич: №050718906 Адрес: Форт-Шевченко Абай №6 Тел: 87003628903  Сәрсен Ж	«Каспий коммуналдық қызметі» ТОО 130500, Мангистауская область Тупкараганский район Ф.Форт-Шевченко ул.Ж.Мынбайұлы №17, т.ф.8(72938)28444 БИН 921 740 000 522, РНН 430500000129 КР2116010231000215083 КЗМЕТ-18(2938)2309023176 Аманжол Ш. 