

Маңғыстау
облысының білім
басқармасының
түпқараған гуманитарлық-
техникалық колледжі»
емлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорны



Государственное
коммунальное казенное
предприятие
«Тупкараганский
гуманитарно-технический
колледж» Управления
образования Мангистауской
области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«18» 10 2022 ж

№ 01-05-19

«__» __ 2022 г

Түпқараған ауданы

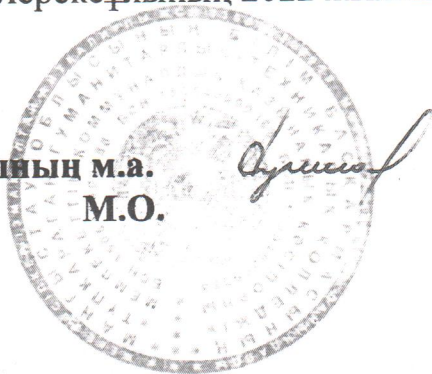
• Тупкараганский район

жұмысқа қабылдау туралы

Қазақстан Республикасы 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 – V Еңбек
қолданысқа келетін 34 – бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Табихов Төребек Мерекеұлын 2022 жылдың 19 қазаннан бастап
тірістік шебер лауазымына жұмысқа қабылдансын.
 2. Есеп бөлімі Табихов Төребек Мерекеұлының еңбек ақысын еңбек
орнына және осы бұйрыққа сәйкес жүргізілсін.
 3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау кадр инспекторына жүктелсін.
- Негіздеме: Т.Мерекеұлының 2022 жылғы 18 қазандағы өтініші.

Басшының м.а.
М.О.



А.С.Сұлтанғали

БІЛД. _____

Бұйрықпен таныстым:

_____ Т.Мерекеұлы

Маңғыстау
облысының білім
басқармасының
«Түпқараған гуманитарлық-
кәсіптік колледжі»
мемлекеттік коммуналдық
казыналық кәсіпорны



Государственное
коммунальное казенное
предприятие
«Тупкараганский
гуманитарно-
профессиональный колледж»
Управления образования
Мангистауской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«08» 11 2023 ж

№ 01-05-132

«__» ____ 2024 г

Түпқараған ауданы

Тупкараганский район

Жұмысқа қабылдау туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексінің 34-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ізтұрғанов Ренат Есенжанұлы 2023 жылдың 09 қарашасынан бастап «Дәнекерлеу ісі бойынша өндірістік шебер» лауазымына тұрақты жұмысқа қабылданын.

Білімі: Арнаулы орта

Дәреже тобы: В4-4

Коэффициенті: 3.49

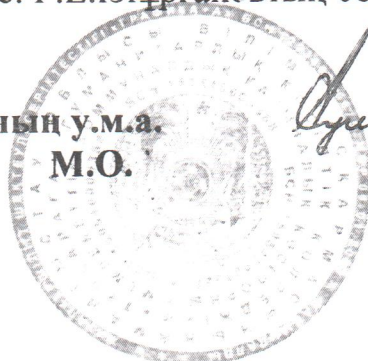
Еңбек өтілі: 5-7 жылдар аралығы

2. Есеп бөлімі Р.Е.Ізтұрғановтың еңбек ақысын еңбек шартына және осы бұйрыққа сәйкес жүргізілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау кадр инспекторына жүктелсін.

Негіздеме: Р.Е.Ізтұрғановтың 08.11.2023 жылғы өтініші.

Басшының у.м.а.
М.О.



А.Д.Жоламанова

Бұйрықпен таныстым:

Р.Е.Ізтұрғанов

ЖЕКЕ ЕҢБЕК ШАРТЫ №10

«08» 11 2023 ж.

Маңғыстау облысының білім басқармасының «Түпқараған гуманитарлық-кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, Баутин ауылы, Қ.Күржіманұлы №6, БСН150540009388, № 74-1943-05-НАО-МК 14 желтоқсан 2022 ж. мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді, Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексі (әрі қарай мәтін бойынша – ҚР ЕК) Жарғы негізінде әрекет ететін орталық басшысының м.а. Сұлтанғали Айнұр Сұлтанғалиқызы, әрі қарай «Жұмыс беруші» деп аталатын бір жағынан және екінші жағынан Қазақстан Республикасы азаматшасының жеке куәлігі № 042911470 Қазақстан Республикасы 22.06.2017 жылы берілген, ЖСН 920615302110 мекен-жайы Ақтөбе облысы бойынша тұратын азамат/ша/ Айтұрғанов Темат Асманжол әрі қарай «Жұмыскер» деп аталатын, төмендегі туралы Еңбек шартын жасасты (әрі қарай ЕШ):

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарт бойынша Жұмыскер жұмысты біліктілігіне сай бекітілген штаттық кестеге сәйкес жеке орындайды және еңбек тәртіптемесін сақтайды, ал Жұмыс беруші жұмыскерге келісілген еңбек функциясы бойынша жұмыс береді, еңбек жағдайын қамтамасыз етеді және Жұмыскерге уақытында және толық көлемде жалақы төлейді және ҚР заңнамасында, еңбек және ұжымдық шарттарында, Тараптардың келісімінде көзделген өзге де төлемдерді жүзеге асырады.

1.2. Жұмыскер Айтұрғанов Темат Асманжол

1.3. Осы ЕШ бойынша «Түпқараған гуманитарлық-кәсіптік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны жұмыскердің жұмыс орны болып табылады.

1.4. Жұмыскерді жұмысқа қабылдау осы Шарт негізінде Жұмыс беруші шығарған бұйрықпен ресімделеді.

2. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

2.1. Осы Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді. Жұмыстың басталу күні Шарттың күшіне енген күнімен сәйкес келеді.

2.2. Жұмыскердің тапсырылған жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмыскерге Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 30-бабының талаптарына сәйкес _____ ай сынақ мерзімі белгіленеді.

2.3. Осы Шарттың мерзімі Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 30-бабының талаптарына сәйкес ұзартылуы мүмкін.

3. ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫ

3.1. Жұмыскердің міндеттері Ішкі еңбек тәртіптемесінің қағидаларымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, жұмыс жоспарларымен, Жұмыс беруші органдарының шешімдерімен, сондай-ақ Жұмыс берушінің басқа да актілерімен реттеледі.

3.2. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығуы ішкі еңбек тәртіптемесі талаптарымен және осы Шарт талаптарымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасымен реттеледі, осыған байланысты Жұмыскерге белгіленеді:

- сегіз сағаттық жұмыс күні 8:00 сағаттан 18:00 сағатқа дейін;

- күнделікті тынығу мен тамақ ішуге үзіліс 12:00 сағаттан 14:00 сағатқа дейін.

3.3. Жұмыскер еңбегі ауыр жұмыспен және зиянды (аса зиянды), еңбектің қауіпті жағдайымен байланысты емес.

3.4. Жұмыс беруші Жұмыскерді демалыс және мереке күндері оның жазбаша келісімімен, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 86-бабында қарастырылған жағдайларды қоспағанда, жұмысқа тартуға құқылы.

3.5. Жұмыс берушінің өндірістік қажеттілік болған, оның ішінде жоқ жұмыскерді уақытша алмастырған жағдайда, жұмыс берушінің жұмыскерді оның келісімінсіз күнтізбелік жыл ішінде үш айға дейінгі мерзімге, орындалатын жұмыс бойынша еңбегіне ақы төлей отырып, бірақ бұрынғы жұмысындағы орташа жалақысынан кем емес жалақымен, еңбек шартында келісілмеген және денсаулық жағдайына байланысты қарсы көрсетілімі жоқ, сол ұйымдағы, сол жердегі басқа жұмысқа не жұмыс берушінің басқа жерде орналасқан құрылымдық бөлімшесіне ауыстыруға құқығы бар (ҚР ЕК 41 бабы).

3.6. Жұмыскер Қазақстан Республикасының шегінде, сондай-ақ шетелге өзінің лауазымдық міндеттерін атқарумен байланысты қы зметтік тапсырмаларды орындау үшін іссапарға жіберілуі мүмкін.

4. ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жұмыс берушінің құқығы бар:

4.1.1. осы Шартпен және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және негіз бойынша Шартты өзгертуге, толықтыруға, бұзуға;

4.1.2. Жұмыскерден осы Шарт талаптарын, еңбек тәртіптемесі қағидаларын және Жұмыс берушінің басқа да актілерін орындауды талап етуге;

4.1.3. Жұмыскерді көтермелеуге, тәртіптік жаза қолдануға, ішкі еңбек тәртіптемесінде, осы Шартта және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде көзделген жағдай мен тәртіпте материалдық жауаптылыққа тартуға;

4.1.4. еңбек міндеттерін орындау кезінде, Жұмыскер келтірілген залалды өтеттіруге;

4.1.5. еңбек саласында өзінің құқығын және заңды мүдделерді қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;

4.1.6. Жұмыскерге сынақ мерзімін белгілеуге;

4.1.7. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 37- бабына сәйкес жұмыскердің сынақ мерзімі кезеңіндегі жұмысы теріс нәтиже берген кезде, жұмыс беруші оны жазбаша нысанда хабардар ете отырып, еңбек шартын бұзу үшін негіз болған себептерді көрсетіп, онымен еңбек шартын бұзуға;

4.1.8. осы Шартқа, оқыту шартына және Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес Жұмыскерге кәсіби даярлауды, қайта даярлауды және оның біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуге;

4.1.9. жұмыскердің оқуымен байланысты, оқыту шартымен көзделген тәртіпте өз шығындарын өндіртуге;

4.1.10. жазбаша нысанда Тараптар арасында ресімделген толық материалдық жауаптылықты өзіне алғаны туралы жазбаша шарттың негізінде жұмыскерге берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жұмыскерді жұмыс берушінің жұмыстан шеттетуге құқығы бар.

4.2. Жұмыс беруші міндетті:

4.2.1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларының, осы Шарттың және оларға шығарылған актілердің талаптарын сақтауға;

4.2.2. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;

4.2.3. Жұмыскерге осы Шартпен белгіленген жұмысты беруге;

4.2.4. Жұмыскерге Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен, осы Шартпен және жұмыс берушінің актілерімен көзделген жалақы мен өзге де төлемдерді уақытында және толық мөлшерде төлеуге;

4.2.5. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және осы Шартқа сәйкес Жұмыскерге еңбек жағдайын қамтамасыз етуге;

4.2.6. Жұмыскерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беруге;

4.2.7. Жұмыскердің еңбек қызметін растайтын, оны зейнетақымен қамсыздандыруға ақша ұстау мен аударымдар туралы мәліметтерді сақтауды және мемлекеттік құжаттар мұрағатына

тапсыруды қамтамасыз етуге;

4.2.8. Жұмыскердің өміріне және денсаулығына келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өтеуге;

4.2.9. жұмысқа қабылдаған кезде осы Шартты жасау үшін Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 32 бабына сәйкес қажетті құжаттарды талап етуге;

4.2.10. Жұмыскерді Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 48-бабына сәйкес жұмыстан шеттетуге.

5. ЖҰМЫСКЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Жұмыскердің құқығы бар:

5.1.1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен көзделген тәртіпте және жағдайда осы Шартты жасауға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

5.1.2. жұмыс берушіден осы Шарт талаптарын орындауды талап етуге;

5.1.3. еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға;

5.1.4. еңбек және еңбекті қорғау жағдайы туралы толық және айқын ақпараттарды алуға;

5.1.5. осы Шарт және Еңбек Кодексі талаптарына сәйкес еңбекақыны дер кезінде және толық көлемде төлетуге;

5.1.6. тынығуға, соның ішінде жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысына;

5.1.7. еңбек міндеттерін атқарумен байланысты денсаулығына келтірілген залалды өтетуге;

5.1.8. Қазақстан Республикасының заңдарымен қарастырылған жағдайларда, міндетті әлеуметтік сақтандыруға;

5.1.9. кепілдікке және өтемақылық төлемдерге;

5.1.10. өзінің құқығын және заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

5.1.11. қандай да бір кемсітушіліксіз бірдей еңбегі үшін бірдей еңбекақыға;

5.1.12. еңбек дауын шешу үшін келісім комиссиясына, қалауы бойынша сотқа жүгінуге;

5.1.13. еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына.

5.2. Жұмыскер міндетті:

5.2.1. осы Шарт бойынша міндеттерді орындауға оның Тараптармен қол қойылған күнінен бастап кірісуге;

5.2.2. еңбек міндеттерін осы Шартқа, толық материалдық жауапкершілік туралы Шартқа, лауазымдық нұсқаулықтарға және жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;

5.2.3. еңбек тәртіптемесін сақтауға;

5.2.4. жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік тазалық бойынша талаптарды сақтауға;

5.2.5. Жұмыс берушінің және басқа да жұмыскерлердің мүлкіне мұқият қарауға;

5.2.6. оған осы Шартқа және жұмыс берушінің басқа да актілеріне сәйкес, өзіне сеніп тапсырылған мемлекеттік құпияны, қызметтік, коммерциялық құпияны және өзге де заңмен қорғалатын құпияны құрайтындарды, мыналарды қоса алғанда және олармен шектелмей: ұйымдастыру құрылымдарына, штаттық кестеге, еңбекақы төлеу жүйесі мен мөлшеріне және Компания қызметкерлерінің уәждемесіне қатысты ақпаратты, «Құпия», «Құпия» таңбасы бар құжаттар мазмұнын, сондай-ақ оған еңбек міндеттерін орындау кезінде өзіне мәлім болған қаржылық және шаруашылық іс-әрекетінің нәтижесі туралы ақпаратты жарияламауға. Жұмыскер жұмыс барысында жасаған немесе және алған барлық ақпараттар, құжаттар, жазбалар мен нәтижелер Жұмыс берушінің айрықша меншігі болып табылады және жариялауға жатпайды;

5.2.7. жұмыс процесінде жұмыс берушіге мүліктік зиян келтіруді болдырмауға, Жұмыс берушінің мүліктік мүдделерін, ұрлықтан, жойылудан және бүлінуден қорғау бойынша барлық орынды шараларды қолдануға, ал мүліктік зиян келтірілген жағдайда, оны өз есебінен төлеуге;

5.2.8. еңбекті қорғау, техникалық, өрт қауіпсіздігі және өндірістік тазалық бойынша Нұсқаулықтар талаптарын орындауға, өз жұмыс орнын жұмысты сапалы орындауды қамтамасыз ететін тазалық пен тәртіпте ұстауға;

- 5.2.9. жұмысқа қабылданған кезде барлық тиісті құжаттарды Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің талаптарына сәйкес ұсынуға;
- 5.2.10. оқуға шарт болған жағдайда, оқумен байланысты шығындарды Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің талаптарына сәйкес өтеуге;
- 5.2.11. өзінің жұмыста болмауы туралы және осындай болмау себебі туралы Жұмыс берушіге кешіктірмей хабарлауға;
- 5.2.12. үш жасқа толғанға дейін бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шыққан жағдайда Жұмыскер жұмыс басталғанға дейін бір ай бұрын өзінің ниеті туралы Жұмыс берушіні ескертуге міндетті.
- 5.2.13. Жұмыс берушіге келтірілген шығынды осы Шартта және Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінде белгіленген шекте өтеуге.

6. ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ

- 6.1. Жұмыскерге 150 000 (жүз елу мың) теңге мөлшерінде лауазымдық айлықақы (бұдан әрі мәтін бойынша – негізгі еңбекақы), оның ішінде салықтар сомасы мен өзге де міндетті аударымдар белгіленеді.
- 6.2. Жалақы ақшалай нысанда Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында ай сайын, жұмыс істелген айдан кейінгі айдың 10 (оны) күнінен кешіктірілмей төленеді.
- 6.3. Жұмыс нәтижесінде орталықтың дамуына ерекше үлес қосқанына байланысты Жұмыскерге Жұмыс берушімен белгіленген тәртіп пен мөлшерде сыйақы берілуі мүмкін. Бұл ретте сыйақы Жұмыс берушінің айрықша құқығы болып табылады.
- 6.4. Жұмыс берушінің қалауы бойынша еңбекақы төлеу жұмыс істеу орны бойынша немесе Жұмыскер тиісті шарт жасасқан банкоматтардан немесе банк филиалдарынан жалақы алуға арналған ақша қаражатын электронды картаға есептеу жолымен жүргізіледі.
- 6.5. Мереке және демалыс күндері жұмыс істеу үшін ақы төлеу күнделікті (сағаттық) ставкаларды ескере отырып, бір жарым мөлшерден кем емес шекте жүргізіледі.
- 6.6. Еңбек шартымен негізделген қосымша жұмысты өзінің негізгі жұмысымен қатар, сол ұйымдағы басқа немесе оның негізгі қызметінен босатылмай уақытша болмаған жұмыскердің лауазымын немесе міндетін атқарушы Жұмыскерге Жұмыс беруші белгіленген мөлшерде қосымша ақы төлейді.

7. ТЫНЫҒУ ШАРТЫ

- 7.1. Жұмыскерге жұмыс орнын, лауазымын және орташа жалақысын сақтай отырып, (Қазақстан Республикасының мемлекеттік және ұлттық мерекелерін қоспағанда) ұзақтығы 56 күн күнтізбелік күн жыл сайынғы негізгі ақылы еңбек демалысы беріледі.
- 7.2. Тараптардың келісімі бойынша жұмыс істеген бірінші және келесі жылдары үшін жұмыскерге жыл сайынғы негізгі ақылы еңбек демалысы жұмыс жылының кез келген уақытында беріледі.
- 7.3. Жыл сайынғы еңбек демалысының кезегі бекітілген демалыс кестесіне сәйкес Жұмыскердің пікірін ескере отырып, Жұмыс берушінің актілерімен айқындалады.
- 7.4. Жыл сайынғы еңбек демалысына ақы төлеу, ол басталғанға дейін кемінде үш күнтізбелік күннен, ал еңбек демалысы демалыс кестесінен тыс берілетін жағдайда, ол берілген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.
- 7.5. Тараптардың келісімі бойынша жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын бөлікке бөлуі мүмкін, сонымен бірге Қызметкердің еңбек шартында көзделген ақылы еңбек демалысының ұзақтығының бір бөлігі кем дегенде екі күнтізбелік екі апта болуға тиіс.
- 7.6. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы тек Жұмыскердің жазбаша келісімімен Жұмыс берушімен үзілуі мүмкін. Тараптардың келісімі бойынша жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының пайдаланылмаған бөлігі ағымдағы жылға немесе келесі жұмыс жылына арналған жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады.

7.7. Сондай-ақ, жұмыскерлерге еңбек демалысының мынадай түрлерін ұсынады:

7.7.1. Жұмыскердің хабарламасы негізінде Жұмыс беруші некені тіркеуге, бала тууына және жақын туыстарының қайтыс болғанына байланысты жеті күнтізбелік күн жалақысы сақталмайтын демалыс беруге міндетті;

7.7.2. Жүктілік және босану бойынша демалыс күнтізбелік 70 күн босанғанға дейін және (ауыр босанған немесе екі немесе одан да көп бала туған жағдайда - елу алты) босанғаннан кейін күнтізбелік 56 күн;

7.7.3. Жұмыскерге Жұмыс берушінің шешімі бойынша жазбаша өтініш негізінде жалақысы сақталмайтын еңбек демалысы берілуі мүмкін.

7.8. Жұмыскер Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексында көзделген негіздер бойынша демалыстың басқа да түрлеріне құқылы.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1. Осы Шарттың талаптарын бұзғандығы үшін Тараптар Осы Шартта және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген жауапкершілікті көтереді

8.2. Жұмыскер тәртіптік құқық бұзушылық әрекет жасалғанда Жұмыс беруші келесі тәртіптік жазалар түрлерін: ескерту; сөгіс; қатаң сөгіс қолдануға; Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзуға құқылы.

8.3. Жұмыс берушіге келтірілген залалдың толық көлемінде материалдық жауапкершілік жұмыскерге мынадай жағдайларда жүктеледі:

а) толық жауапкершілікті өзіне алу туралы жазбаша шарт негізінде жұмыскерге берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпегенде;

б) жұмыскер бір жолғы құжат бойынша алған мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуы қамтамасыз етілмегенде;

с) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіпте расталған жұмыскердің заңсыз іс-әрекеттерінен залал келгенде;

д) құпия ақпараттарды таратса.

8.4. Келтірілген залал үшін жұмыскер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес материалдық жауапкершілік алады.

8.5. Жұмыс беруші жұмыскердің алдында келесі жағдайларда материалдық жауапкершілік алады:

а) өзінің жұмыс орнында жұмыс істеу мүмкіндіктерінен Жұмыскерді заңсыз айыру арқылы келтірілген залал үшін;

б) Жұмыскердің мүлкіне келтірген залалы үшін;

8.6. Тараптардың жауапкершілігі форс-мажорлық жағдайда ғана болмайды.

9. ШАРТТЫҢ ӨЗГЕРУІ, ТОҚТАТЫЛУЫ ЖӘНЕ БҰЗЫЛУЫ

9.1. Осы Шартқа, оның ішінде басқа жұмысқа ауыстыру кезінде, өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Тараптар осы шартқа қосымша келісімге қол қою арқылы және Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 33-бабында көзделген тәртіп пен жағдайларда жүзеге асырылады.

9.2. Осы Шарт талаптарының өзгеруі туралы хабарлама Тараптардың бірінен жазбаша түрде беріледі және басқа Тараппен оны табыс еткен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастырылады.

9.3. Еңбек Шартының тоқтатылу негіздері мыналар болып табылады:

1) тараптардың келісімімен еңбек шартын бұзу;

2) еңбек шарты мерзімінің өтуі;

3) жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу;

4) жұмыскердің басқа жұмыс берушіге ауысуына байланысты;

5) жұмыскердің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу;

6) тараптардың еркінен тыс мән-жайлар;

7) еңбек қатынастарын жалғастырудан жұмыскердің бас тартуы;

8) жұмыскердің Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, еңбек қатынастары жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын, сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуы немесе оны лауазымға тағайындау;

9) еңбек Шартын жасау талаптарын бұзу.

9.4. Осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша тоқтатылуы мүмкін. Өзара келісім бойынша Шартты бұзуға ниет білдірген Шарт Тараптары Шарттың басқа Тарабын хабардар етеді. Ескерту алған Тарап, қабылдаған шешімі туралы басқа тарапқа үш жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Тараптардың келісімі бойынша Шартты бұзу күні Жұмыскер мен Жұмыс беруші арасында анықталады.

9.5. Жұмыскердің бастамасы бойынша осы Шарттың қолданылуы тоқтатылған кезде, соңғысы өзіне тапсырылған жұмысты аяқтауға міндетті. Осы талаптарды орындау мүмкін болмаған жағдайда Жұмыскер барлық құжаттарды басқа орындаушыға әрі қарай жұмысты орындау үшін, толық және қажетті ақпараттармен қамтамасыз ете отырып беруге тиіс.

9.6. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша осы Шарт бір жақты тәртіпте келесі негіздер бойынша бұзылуы мүмкін:

1) жұмыс берушіні – заңды тұлғаны тарату немесе жұмыс берушінің – жеке тұлғаның қызметі тоқтағанда;

2) жұмыскерлер саны немесе штат қысқарғанда;

3) жұмыс берушінің экономикалық жағдайын нашарлатуға әкеп соққан өндіру, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер көлемінің азаюы;

4) аттестация нәтижелерімен расталған, біліктілігінің жетіспеушілігі салдарынан атқаратын лауазымына немесе орындайтын жұмысына лайық келмеуі;

5) өндірістік іс-әрекетті жүзеге асыратын, ұйымның еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты қызметкермен қауіпсіздік және еңбекті қорғау немесе өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша білімін тексеруден қайта өтпегенде;

6) осы жұмысты жалғастыруына кедергі келтіретін және оның жалғастыру мүмкіндігін болғызбайтын денсаулық жағдайы салдарынан, жұмыскердің лауазымына немесе атқаратын жұмысына лайық болмауы;

7) сынақ мерзімі кезінде жұмысының теріс нәтижелері;

8) қызметкердің бір жұмыс күні ішінде қатарынан үш немесе одан да көп сағат еш себепсіз жұмыста болмауы (жұмыс ауысымында);

9) жұмыскердің жұмыс кезінде алкогольдік, есірткі, психотроптық, токсикоманиялық (соларға ұқсастарды) заттармен масаң күйде болуы, соның ішінде жұмыс күні ішінде алкогольдік, есірткілік, токсикоманиялық (соларға ұқсастарды) заттарды пайдалану жағдайында;

10) тиісті актімен расталған, алкоголь жағдайын тудыратын заттарды пайдалану, есірткі, улы интоксикация фактілерін анықтау үшін медициналық тексерістен өтуден бас тартқанда;

11) жұмыскердің салдары ауыр жағдайға әкеп соғатын немесе соғуы мүмкін, өндірістік жарақат немесе апатты қосқанда еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі немесе көлік қауіпсіздігі қағидаларын бұзғанда ;

12) заңды күшіне енген сот үкімімен немесе сот қаулысымен анықталған жұмыс орнында жұмыскердің ұрлық жасауы (оның ішінде ұсақ ұрлық) біреудің мүлкін ұрлауы, оны қасақана жоюы немесе бүлдіруі;

13) ақшалай немесе тауарлық құндылықтарға қызмет көрсететін жұмыскердің кінәлі әрекеті немес әрекетсіздігі, егер осы әрекет немесе әрекетсіздік жұмыс берушінің тарапынан оған деген сенімді жоюға негіз болғанда;

14) тәрбиелік міндеттерді орындайтын жұмыскердің осы жұмысын жалғастырумен қиыспайтын, азғындық әрекет жасағанында;

15) еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жұмыскер

ашып көрсеткенде;

16) тәртіптік жазасы бар жұмыскердің еңбек міндеттерін еш себепсіз қайталап орындамаса немесе қайталап лайықсыз орындаса;

17) еңбек шартын жасасу не басқа жұмысқа ауысуына кезінде жұмыскер жұмыс берушіге ұсынылған жалған құжаттар немесе мәліметтер беруі, егер түпнұсқа құжаттар немесе мәліметтер еңбек шартын жасасуға немесе басқа жұмысқа ауыстыруына бас тартуға негіз болуы мүмкін;

18) жұмыс берушінің атқарушы органдары басшыларымен, оның орынбасарлары немесе жұмыс берушінің бөлімше басшыларымен (жұмыс берушінің актілерімен анықталған, филиалдардың, жұмыс берушінің өзге де бөлімшелері өкілдерінің) жұмыс берушіге материалдық залал келтіруге әкеп соғатын еңбек міндеттерін бұзса;

19) Қазақстан Республикасының белгіленген заңдарымен жұмыскердің мемлекеттік құпияға рұқсаты тоқтатылған жағдайда;

20) жұмыскердің жүктілігі және босануы бойынша демалыста болған, сондай-ақ егер ауру денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен неғұрлым ұзақ мерзімге еңбекке жарамсыздығы жататын аурулардың тізбесіне енгізілген жағдайларды қоспағанда, жұмыскердің еңбекке уақытша жарамсыздық салдарынан, қатарынан екі айдан астам жұмыста болмауы. Өндірістік жарақат немесе кәсіптік ауруларына байланысты жұмыс істеуге қабілетсіз жұмыскерге, еңбекке жарамдылығы қалпына келгенге дейін немесе мүгедектігі анықталғанға дейін жұмыс орны (лауазымы) сақталады;

21) Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, жұмыскердің заңды күшіне енген сот актілеріне сәйкес оның одан әрі жұмыс істеу мүмкіндігін жоққа шығаратын сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық жасауы;

22) заңсыз ереуілге тану не ереуілді тоқтата тұру туралы сот шешімімен оның назарына жеткізгеннен кейін жұмыскердің ереуілге қатысуын жалғастыруы;

23) атқарушы орган басшысының, заңды тұлғаның алқалы атқарушы орган мүшелерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына сәйкес ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің және корпоративтік хатшының өкілеттігі заңды тұлғаның мүлкі немесе меншік иесі тұлғаның (органның) уәкілетті немесе заңды тұлғаның уәкілетті органы шешімі бойынша тоқтатылуы;

24) тараптардың өзара келісімі бойынша еңбек шартын жыл сайын ұзарту құқығымен «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен белгіленген жұмыскердің зейнет жасына жетуі;

25) жұмыс берушіге белгісіз себептер бойынша жұмыскердің жұмыста бір айдан артық болмауы.

10. ЕҢБЕК ДАУЛАРЫ

10.1. Осы Шарттың туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасында келіссөздер жүргізу жолымен ретеледі.

10.2. Барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, сот тәртібімен шешіледі.

11. БАСҚА ЖАҒДАЙЛАР

11.1. Осы Шарт Тараптар арасындағы толық келісімді қамтиды. Барлық қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

11.2. Осы Шартты жасасуға дейінгі Тараптардың кез келген міндеттемелері заңды күшін жойған болып саналады.

11.3. Осы Шарт заң күші бірдей 2 данада, Тараптардың әрқайсысы үшін 1 данадан жасалады.

11.4. Осы Шарттың мазмұнын үшінші тұлғаларға жария етуге жатпайды.

11.5. Жұмыскер Жұмыс берушінің актілерімен, соның ішінде еңбек тәртіптесімен, лауазымдық нұсқаулықтармен, рәсімдермен, техника қауіпсіздігі қағидаларымен, келісім комиссиясы туралы ережемен және т.б. өзінің танысқандығын растайды.

12. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН - ЖАЙЫ:

«Түпқараған гуманитарлық-
кәсіптік колледжі» МКҚК
БСН KZ 150540009388
Қайта тіркелген күні:
2022 жылғы «14» желтоқсан
Қайта тіркеу: 74-1943-05-НАО-МК

Басшының м.а.

А. Сұлтанғали



Аты-жөні: Ахметжанов Телман
Тегі: Ахметжанов
Үй мекенжайы: Абдіхалмұев
Қазақстан Республикасының
Ішкі Істер Министрлігі берген
жеке куәлігінің № 042911470
берілген күні 22.06.2017
ЖСН 920615302110

[Signature]



Еңбек кітапшасы

ET-I № 6599692

ЖСН(ИИН) № 990412350113

Фамилиясы
Фамилия

Тадиев

Аты
Имя

Төркен

Әкесінің аты
Отчество

Мукеевич

Туған жылы
Дата рождения

12.04.1999

Білімі
Образование

Кәсіби мамандығы
Профессия, специальность

Толтырылған датасы "04" 09 ж.

Кітапша иесінің қолы
Подпись владельца книжки

Еңбек кітапшаларын беруге
жуапты адамның қолы
Подпись лица, ответственного за
младчу трудовых книжек

М. П.

М. П.

(анық жазылсын) (разборчиво)



Жұмысы туралы Сведения

[illegible]

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненің (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
мұқалдың қызыметі	
мәжіс жекпелері	
іс-тәжірібесіне	2020 жылдан
болісіне жән.	04 қыркүйектегі
қолжығасы қыу-	№90 ж/к бұйрық
бұйрық	
тп мүдделіне	2021 жылдан
байланысты	26 ақпандан
босатпедн. қарақ	№ 11-ж/к

Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1		2		
				стан Республикасы
				қорғаныс
				Қазақстан Республикасы
				Мәдениет
3	01	06	21	Қазақстан Республикасы
				Мәдениет
				Қорғаныс

4

мәліметтер о работе

ды, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу ненін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға
Шекстемелі Ерекше оқиға 49 жас 1.12.1971 ж. ҚАСПИЙ КОММУНАЛДЫҚ ҚЫЗМЕТІ Р.Бектұрған	оқиға

4

Жұмысы туралы Сведения

Жазудын № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
4	17	10	22	ҚР-дағы 49-бап 5- өзінің өмі- жұмысқа кадр маман
05				

6

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу неінің (құжат, оның датасы мен номері) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
Еңбек кодексінің тармағына сәйкес кіші бөлімше босатылды.	2022 жылғы 17 қазандағы № 96-х/к бұйрығы

7

Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген) Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
	Күні число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
05	18	10	2022	«Тұңғаратаң сезініс судірістік турады Қазір шеші

8

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру
шығару туралы (себептері
заңның статьясына, пунктіне
мәліметтер
работу, о переводах на другую работу и об
чин и со ссылкой на статью, пункт закона)

Жазу ненін (құжат,
оның датасы мен
нөмірі) негізінде
енгізілді
На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и его номер)

3

«Тұңғаратаң» - Бүгінгі
компания» секция № 01-05-119
шебер сағатшына 18.10.2022
қолданыста



9



Еңбек кітапшасы

ЕТ-I № 0096923

ЖСН (ИИН) № _____

ӘЖК (СИК) № _____

Фамилиясы Түрмұранов
Фамилия

Аты Ренат
Имя

Әкесінің аты _____
Отчество

Туған жылы Есенжанов
Дата рождения

Білімі _____
Образование

Кәсіби мамандығы _____
Профессия, специальность

Толтырылған датасы "27" 03 2012 ж.
Дата заполнения

Кітапша иесінің қолы _____
Подпись владельца книжки

Еңбек кітапшаларын беруге
жауапты адамның қолы
Подпись лица, ответственного за
выдачу трудовых книжек

С.Бек
(анық жазылсын) (разборчиво)



Жұмысы туралы Сведения

Жазудын № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
01	27	03	2012	"Енка Иншаат" Атырау филиалы шарт бойынша қызметіне қабылданды.
				Мамандар бөлімі



мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу нөнін (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
«Енка Иншаат» Атырау филиалы шарт бойынша қызметіне қабылданды.	Бұйрық № 58/12 27.03.2012
Мамандар бөлімі	



Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
02	15	10	2012	Жұр "Еңбек бабтары 2-ші еңбек келісім біткісіне бай мытарымды.
				Мамандар бөлімі



мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері занның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу ненің (күжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	
3	4
Жоделерінің "5-ші тармағына сәйкес шарт мерзімінің маңыстығы туралы	Бұйрық №870/12 15.10.2012
бастығы: <i>Бек</i>	



Жұмысы туралы
Сведения о

Жазудың № записи	Датасы			Кәсіпорындағы, меке байланысты ордендер күрметті атақтар және Сведения о награждениях почетных званий и поощ приятии, в учреждении
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
03	01	08	2014	Трижды по инициативе основания трудового
				Спец. КС.
04	31	12	2015	Восторгнут по количеству составлено п. 4.

6

мәліметтер о работе

лы, баска жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер) работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу нын (құжат оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
Айком Ltd работу в качестве пр. № 276 сварщика по от 01.08.14 Айком Ltd РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА КАДРОВ С.С. Савинов Айком Ltd РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА КАДРОВ С.С. Савинов	Айком Ltd РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА КАДРОВ С.С. Савинов Айком Ltd РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА КАДРОВ С.С. Савинов
Айком Ltd РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА КАДРОВ С.С. Савинов	пр. № 414 от 31.12.2014

7

Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
5	14	01	16	«ЕНКА Иншаат» же Санай А.Ш.» Атырау бұйырығы № 41/16 Әмірханов Еңбек келісімі шарт бойынша электр энергетикасының қызметіне жұмысқа қабылданды.
6	18	01	18	ҚР «Еңбек кодексі»нің 49-ші бабының 5-ші тармағына «Әкімсіз еңбектен жұмыстан шығарылды» Мамыралиев Әлімжан Басатын. Бек А.

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру
шығару туралы (себептері
заңның статьясына, пунктіне
мәліметтер)

работу, о переводах на другую работу и об
чин и со ссылкой на статью, пункт закона)

Жазу ненің (құжат,
оның датасы мен
нөмірі) негізінде
енгізілді

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и его номер)

3	4
«ЕНКА Иншаат» же Санай А.Ш.» Атырау бұйырығы № 41/16 Әмірханов Еңбек келісімі шарт бойынша электр энергетикасының қызметіне жұмысқа қабылданды.	14.01.16.
ҚР «Еңбек кодексі»нің 49-ші бабының 5-ші тармағына «Әкімсіз еңбектен жұмыстан шығарылды» Мамыралиев Әлімжан Басатын. Бек А.	18.01.18.



Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
7	19	01	2018	ТОО Принят качестве св их трудовой
8	20	09	2018	Трудовой до в соответствии Трудового по соглаше Менеджер

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу ненің (күжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	
3	4
"Сем Арко" на работу аризия договора	Прм 042-45 19.01.2018
договор расторгнут с п 1 ст 49 Кодекса или соглаше	Прм 327-45 20.09.2018
OK	

Жұмысы туралы Сведения

Жазудын № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)
	Күні Число	Айы Месяц	Жылы Год	
1		2		Сведения о приеме на увольнении (с указанием при
9	16	08	2001	Ишугаратаи дәмеерлері мысқа қааб
				Дарийердоң и.а.
10	08	11	2013	ҚР Үкіметі А.пармаама тұрмысырдің шө. тұрдыбаи
				Дарийердоң и.а.

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер) работу, о переводах на другую работу и об чин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Жазу нәнің (құжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3 Әзір ақпайы - Ми қолданысқа қолданысқа қолданысқа  Әзір ақпайы - Ми қолданысқа қолданысқа қолданысқа	4 Бұйрық ~ 13-ақ/у 16.08.2021 м
Әзір ақпайы - Ми қолданысқа қолданысқа қолданысқа Әзір ақпайы - Ми қолданысқа қолданысқа қолданысқа	Бұйрық ~ 48-ақ/у 08.11.2023 м
Әзір ақпайы - Ми қолданысқа қолданысқа қолданысқа	Бұйрық ~ 48-ақ/у 08.11.2023 м

Жұмысы туралы Сведения

Жазудың № записи	Датасы			Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген)
	Күні число	Айы Месяц	Жылы Год	
1	2			
11	08	11	2023	«Жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген» Сведения о приеме на увольнении (с указанием при раб. инвентаря)

мәліметтер о работе

лы, басқа жұмысқа ауыстыру шығару туралы (себептері заңның статьясына, пунктіне мәліметтер)	Жазу ненің (күжат, оның датасы мен нөмірі) негізінде енгізілді На основании чего внесена запись (документ, его дата и его номер)
3	4
туысқандық - жұмыс «жұмысқа алу тура туралы, жұмыстан көрсетілген және сүйенілген» Сведения о приеме на увольнении (с указанием при раб. инвентаря)	08.11.2023ж. №01-05-132

